

Opdrachtgever: Veluwezoom
Project: Inkoopbeleid
Projectnummer: 25.2021.005
Datum: 22 maart 2022

$\frac{1}{29}$

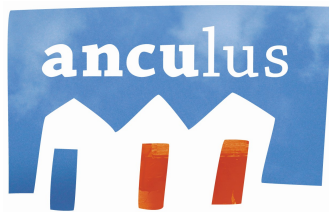
Inkoopbeleid Veluwezoom

Inkoopplan: 2022-2025

© Anculus b.v. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opname of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Anculus b.v..

uw school onze zorg

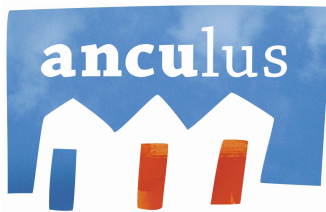
Anculus b.v. Bogert 31-5 Postbus 7604 5601 JP Eindhoven T 040 2462357
I www.anculus.nl E info@anculus.nl KvK Oost Brabant 17192859 ABN AMRO 45 19 41 411



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Inhoudsopgave

1	Het belang van professioneel inkoopbeleid	3
2	Organisatie inkooptrajecten	8
3	Inkoopplan 2022-2025	14
	Bijlage 1: Juridische uitgangspunten	21
	Bijlage 2: Interne inkoopprocessen	23
	Bijlage 3: Economische en procedurele uitgangspunten	26



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

I Het belang van professioneel inkoopbeleid

I.1 Doelstelling inkoopbeleid

Het inkoopvolume voor facilities (diensten en leveringen) bedraagt bij Veluwezoom naar schatting 1,9 miljoen euro per jaar. Daarnaast is mogelijk sprake van het aanbesteden van werken. Veluwezoom wil een inkoopbeleid vaststellen voor de komende 4 jaar om verdere besparingen zonder kwaliteitsverlies te realiseren en inkoop van facilities en werken te professionaliseren.

Het hoofddoel van het inkoopbeleid is het onder controle krijgen van de kosten, de kwaliteit en het professionaliseren van de processen van de facilities

3
29

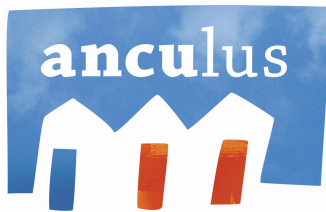
Wanneer we de hoofddoelstelling uitwerken, betekent dit:

- Ontwikkeling en doorvoering van een inkoopstrategie gericht op kostenbesparingen. De besparingen komen ten goede aan het primaire proces van Veluwezoom: onderwijs
- Verbetering en beheersing van de kwaliteit van de geleverde diensten en leveringen
- Optimalisering van de processen tussen de gebruikers enerzijds en het bestuursbureau anderzijds
- Ontzorging op schoolniveau

Daarnaast wordt met het inkoopbeleid invulling gegeven aan de Europese en Nationale aanbestedingswetten- en regels.

I.2 Definities

- Diensten: Alle inkopen die niet onder een Werk of Levering vallen: verrichtingen als schoonmaken, financiële diensten, adviesverlening, onderhoud, etc.
- Leveringen: Aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Dit zijn zaken die tastbaar zijn maar die niet onder een Werk vallen.
- Werken : Alle bouwkundige en civieltechnische werken. Hieronder valt de bouw van een gebouw, maar ook onderhoudswerkzaamheden kunnen een Werk zijn. Bijvoorbeeld onderhoudswerkzaamheden die verder gaan dan het enkel in stand houden van het werk en verbouwingswerkzaamheden, maar ook zaken als schilderwerk en het vervangen van vloeren valt onder een Werk. Op basis van de CPV codes in de aanbestedingswet kan worden bepaald of onderhoud een Werk of een Dienst betreft.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

I.3 Inkoopvolume per onderdeel

Facilities

Het inkoopvolume voor facilities (diensten en leveringen) bedraagt voor Veluwezoom jaarlijks circa € 1.901.344,-. In tabel I.1 is de opbouw van dit bedrag weergegeven op basis van de grootboekrekening 2020.

Tabel I.1 Uitgaven diensten en leveringen

Inkooppost	Jaarbedrag incl. btw	%
Gebouwonderhoud	€ 612.636	32,2%
Schoonmaak (incl. sanitaire artikelen)	€ 257.327	13,5%
Deskundigen advies (incl. nascholing)	€ 233.365	12,3%
ICT - hardware	€ 181.151	9,5%
OLP (incl. licenties)	€ 172.268	9,1%
Administratie	€ 108.031	5,7%
Meubilair & Inventaris	€ 73.578	3,9%
ICT - netwerkbeheer/ leeromgeving	€ 65.317	3,4%
Energie	€ 60.075	3,2%
Repro (incl. papier)	€ 54.858	2,9%
Bedrijfsgezondheidszorg	€ 40.263	2,1%
Bewaking/beveiliging	€ 18.441	1,0%
Accountant	€ 12.280	0,6%
Heffingen (afval: €1.187)	€ 7.033	0,4%
Telecommunicatie	€ 4.722	0,2%
Totaal	€ 1.901.344	100,0%

De in tabel I.1 genoemde posten zijn niet automatisch optimale inkoopposten. Om boekhoudkundige redenen zijn diensten of producten geclusterd; vanuit een inkoopperspectief kan deze clustering afwijken.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Wet- en regelgeving

Conform de aanbestedingswet moeten leveringen en diensten vanaf € 215.000,- excl. btw (= ca. € 260.000,- incl. btw) en werken vanaf € 5.382.000,- excl. btw (is ca. € 6.512.000,- incl. btw) Europees worden aanbesteed (peildatum 2022-2023). Om de omvang van een opdracht vast te stellen moeten verschillende opdrachten voor één inkooppost van alle scholen in een jaar en eventueel zelfs over meerdere jaren als één opdracht worden gezien en ook op die manier in de markt worden gezet. Juridische uitgangspunten over aanbesteden zijn opgenomen in bijlage I.

1.4 Missie en Visie

De Scholengroep biedt een helder kader, met ruimte voor onderscheidend vermogen van de scholen. Daarbij wordt wel gestreefd naar samenwerken waar zinvol. Kansen om dingen samen te doen moeten worden benut. Dit geldt ook voor inkoop.

1.5 Kaders inkoopbeleid

Op bestuursniveau hanteert Veluwezoom de volgende kaders voor het inkoopbeleid:

- De stichting en de scholen vinden het van groot belang om beschikbare gelden zo veel mogelijk aan te wenden voor het primaire onderwijsproces
- De stichting en de scholen streven naar het zoveel mogelijk benutten van schaalgebonden kostenvoordelen. Om meer schaalvoordeel te kunnen benutten wordt waar wenselijk gezocht naar samenwerking met andere stichtingen.
- Veluwezoom heeft de voorkeur om waar mogelijk en waar het niet ten koste gaat van de te behalen kostenvoordelen met lokale partijen samen te werken in verband met zichtbaarheid en betrokkenheid in de regio.

1.6 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Uitgangspunt is dat de directeuren zich zoveel mogelijk bezig houden met het onderwijs en ontzorgd worden op het gebied van de ondersteunende diensten.

Op stichtingsniveau wordt de centrale inkoop verzorgd en worden de contracten beheerd. Anculus verzorgt dit voor Veluwezoom en ontlast hiermee het bestuurskantoor. Directeuren kunnen met vragen over inkoop en klachten terecht bij Anculus.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de inkoop liggen in de ideale situatie voor Veluwezoom als volgt.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Tabel 1.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot inkoop

	Inkoop binnen schoolbudget < € 5.000,- *	Inkoop binnen schoolbudget ≥ € 5.000,-	Inkoop binnen begroting stichting	Inkoop buiten begroting stichting
Raad van Toezicht				
College van Bestuur		B	B	B, in samenspraak met / goedkeuring door RvT
Bestuursbureau			V, T	V, T
Anculus	V (toets centrale contracten)	V (voorbereiding, uitwerking en toets op contracten)	V (toets op contracten indien van toepassing)	V (toets op contracten indien van toepassing)
Schooldirecteur	B,V,T	V,T		

Bedragen inclusief 21% btw

* Vanaf € 1.500,- dient het bedrag aantoonbaar te worden getoetst aan minimaal twee andere referenties

B = Bevoegdheid

Mag contract aangaan

V = Verantwoordelijkheid

Zorgen voor voorbereiding en uitwerking contracten en het contractbeheer. Toetsen contracten.

T = Taak

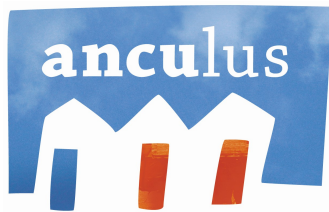
Daadwerkelijk kopen van spullen / diensten

De interne inkoopprocessen zijn schematisch weergegeven in bijlage 2.

1.7 Ethische gedragscode

Kernwaarden gedragscode inkoop:

- Zakelijke fatsoen (eerlijk, geheimhouding, betrouwbaar, niet-schadelijk gedrag)
- Deskundigheid en objectiviteit (innemen van een onafhankelijke positie, verschaffen van juiste informatie en oordelen)
- Vrije mededinging (niet samenspannen)
- Duurzaamheid (respect voor mensen en milieu en winstgevendheid)
- Transparant in procedures



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

1.8 Duurzaam inkopen

Bij inkoop let Veluwezoom op de effecten van de inkoop op milieu en sociale aspecten. Op welke duurzaamheidsaspecten wordt ingezet is afhankelijk van het onderwerp. Voorbeelden hiervan zijn:

- Geen kinderarbeid bij vervaardigen van producten
- Duurzaamheidseisen productieproces
- Eisen op het gebied van de circulaire economie
- Levensduur producten

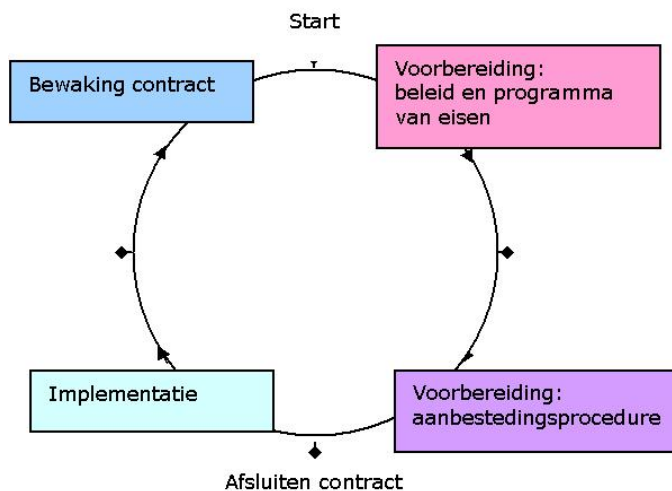
2 Organisatie inkooptrajecten

2.1 Aanbestedingscirkel

In hoofdstuk 3 zijn een prioritering van inkoopposten en bijbehorende inkoopstrategieën vastgelegd. De organisatie van de inkoop moet daarop afgestemd worden. Een aanbestedingstraject bestaat uit vier fases:

1. Voorbereiding, programma van eisen
2. Voorbereiding, aanbestedingsprocedure
3. Implementatie
4. Bewaking

Figuur 2.1 Aanbestedingscirkel



Voorbereiding

Gedurende de voorbereiding wordt beleid vastgesteld op het betreffende onderdeel (indien niet aanwezig), het programma van eisen opgesteld, aanbestedingsdocumenten inclusief contractstukken opgesteld. Daarna wordt de aanbestedingsprocedure doorlopen. De aanbesteding eindigt met de ondertekening van een inkoopcontract.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

De volgende aanbestedingsprocedures kunnen al naar gelang de hoogte van het te besteden bedrag en het in te kopen onderwerp worden toegepast:

- Nationaal
 - Enkelvoudig onderhandse procedure
 - Meervoudig onderhandse procedure
 - Openbare aanbestedingsprocedure
 - Niet- openbare aanbestedingsprocedure
- Europees
 - Openbare aanbestedingsprocedure
 - Niet-openbare aanbestedingsprocedure
 - Sociale en andere specifieke diensten

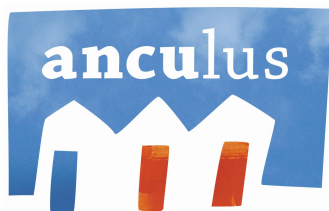
Deze aanbestedingsprocedures worden nader toegelicht in **bijlage 3**.

9
29

De keuzes over de te volgen aanbestedingsprocedure en over de daarvoor toe te laten gegadigde ondernemers, moeten op basis van objectieve criteria gemaakt worden. De motivering die eraan ten grondslag ligt, kan door ondernemers opgevraagd worden en dient dan ook schriftelijk vastgelegd te worden. De aanbestedingsprocedures en drempelbedragen die Veluwezoom hanteert worden in tabel 2.2 nader omschreven.

Tabel 2.2 Drempelbedragen

Soort opdracht	Grensbedrag excl. btw	Grensbedrag incl. btw (21%)	Procedure
Levering of dienst	Tot € 33.000	Tot ca. € 40.000	Enkelvoudig onderhands
	Vanaf € 33.000 tot € 50.000	Vanaf ca. € 40.000 tot ca. € 60.000	Enkelvoudig onderhands OF meervoudig onderhands
	Vanaf € 50.000 tot € 215.000*	Vanaf ca. € 60.000 tot ca. € 260.000	Meervoudig onderhands
	Met een duidelijk grensoverschrijdend belang	Met een duidelijk grensoverschrijdend belang	Nationaal
	Vanaf € 215.000*	Vanaf ca. € 260.000	Europees
Werk	Tot € 150.000	Tot ca. € 180.000	Enkelvoudig onderhands
	Vanaf € 150.000 tot € 1.500.000	Vanaf ca. € 180.000 tot ca. € 1.800.000	Meervoudig onderhands
	Met een duidelijk grensoverschrijdend belang	Met een duidelijk grensoverschrijdend belang	Nationaal
	Vanaf € 1.500.000 tot € 5.382.000*	Vanaf ca. € 1.800.000 tot ca. € 6.512.000	Nationaal
	Vanaf € 5.382.000*	Vanaf ca. € 6.512.000	Europees



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

* Drempelbedragen voor 2022-2023. De EU stelt deze drempelbedragen elke twee jaar opnieuw vast.

Voor een levering of dienst tussen € 33.000 en € 50.000 excl. btw wordt de keuze voor enkelvoudig of meervoudig onderhands gemotiveerd op basis van de in de Gids Proportionaliteit vermelde aspecten: de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht, het type van de opdracht en het karakter van de markt. Dit legt Veluwezoom vast in het inkoopdossier. Dit geldt ook voor andere afwijkende keuzes.

Om de omvang van een opdracht vast te stellen moeten verschillende opdrachten voor één inkooppost van alle scholen in een jaar en eventueel zelfs over meerdere jaren als één opdracht worden gezien en ook op die manier in de markt worden gezet. De bedragen dienen dus te worden opgeteld en dan te worden getoetst aan tabel 2.1.

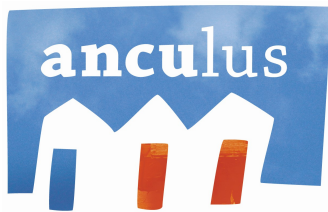
10
29

Implementatie

Na ondertekening start de implementatiefase. In deze periode wordt de basis gelegd voor een goede samenwerking gedurende de totale contractperiode, zowel op kwalitatief, communicatief, financieel en administratief vlak. Tijdens de implementatiefase worden de aanbestede werkzaamheden of diensten opgestart. Er moet gedacht worden aan (opstart)overleggen met de leverancier, opstellen objectcontracten met schoolspecifieke afspraken, inrichting managementrapportages, webshop etc., communicatie met scholen en betrokkenen, administratieve afhandeling en opstellen van een contractbeheersingsplan.

Contractbeheer

De laatste fase bestaat uit het afnemen van de diensten/leveringen, bewaken en nazorg. In het contract zijn meetbare prestaties afgesproken. Manieren om deze te borgen zijn onder andere kwaliteitsmetingen/controles, periodiek overleg en evaluaties en sanctiebeleid. Het beheer van het contract bepaalt in grote mate het succes van de inkoop. Het contractbeheer (de kwaliteitsbewaking) is centraal georganiseerd en uitbesteed aan Anculus. Hierdoor worden de schooldirecteuren ontzorgd zodat meer tijd en aandacht over blijven voor het primaire proces.

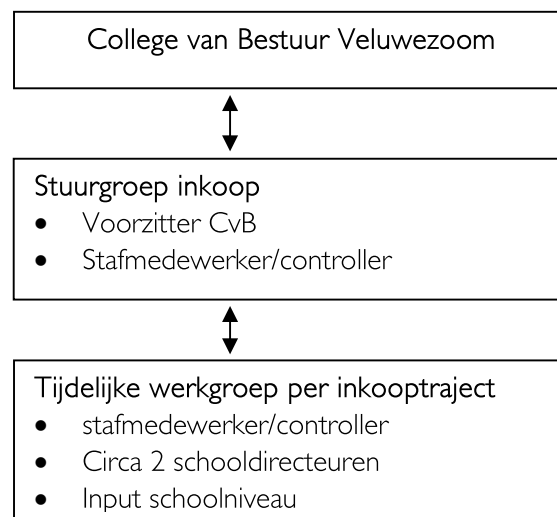


Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

2.2 Organisatie

De organisatie van de centrale inkooptrajecten tot en met het contractbeheer gebeurt op verschillende niveaus, zie figuur 2.3.

Figuur 2.3 Organisatiestructuur centrale inkoop Veluwezoom



2.3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

College van Bestuur

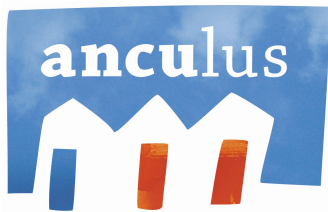
Het College van Bestuur van Scholengroep Veluwezoom is de eindverantwoordelijke voor de inkoop en ondertekent contracten met leveranciers en dienstverleners. Het college van bestuur heeft een doorslaggevende rol bij het bepalen van uitgangspunten voor inkooptrajecten.

Stuurgroep inkoop

In de Stuurgroep inkoop is bij voorkeur altijd het college van bestuur vertegenwoordigd. De Stuurgroep inkoop speelt een centrale rol in de inkooporganisatie en voert de regie.

Onderwerpen van gesprek zijn:

- Planning inkooptrajecten
- Inrichting tijdelijke werkgroepen per inkooptraject

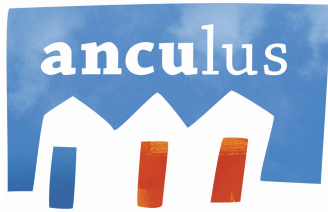


Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

- Opstellen en bewaken uitgangspunten, denk daarbij aan de volgende onderwerpen:
 - Doelstellingen inkooptraject (kostenbesparing, kwaliteitsverhoging, ontzorging etc.)
 - Budget
 - Relatie met onderwijskundige visie
 - Draagvlak binnen gehele organisatie
 - Communicatie
 - Implementatie- en beheerfase

Tijdelijke werkgroep per inkooptraject

De stuurgroep stelt een tijdelijke werkgroep aan voor het uitvoeren van een inkooptraject. De samenstelling van de werkgroep is afhankelijk van het betreffende traject. De tijdelijke werkgroep is verantwoordelijk voor het inhoudelijk voorbereiden en implementeren van een inkooptraject binnen de uitgangspunten van de stuurgroep.



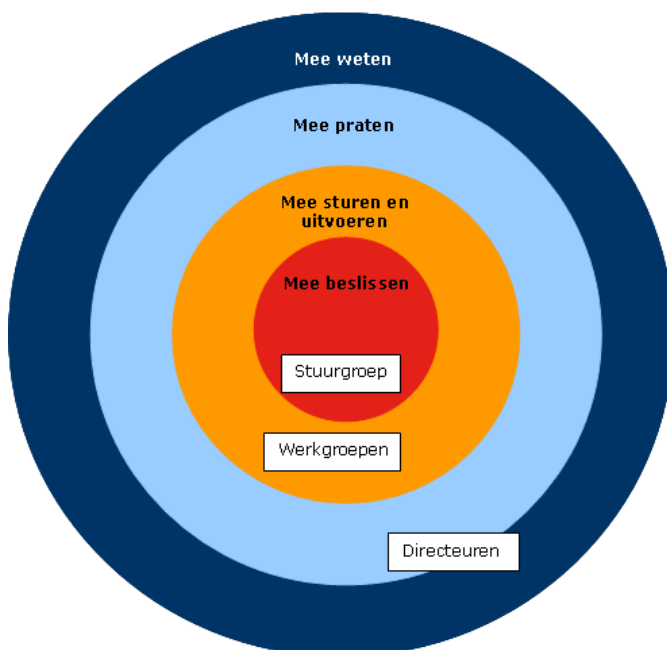
Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

2.4 Communicatie

Interne communicatie

Wanneer men start met een inkooptraject is het van belang om te bepalen wie op welke manier betrokken wordt in het traject. Figuur 2.4 geeft schematisch de betrokkenheid van partijen weer.

Figuur 2.4 betrokkenheid partijen



Per traject moet worden bekeken wie een plaats krijgt in de werkgroep en wat gecommuniceerd wordt via e-mail, nieuwsbrief of intranet naar directeuren. Daarnaast wordt jaarlijks verslag gedaan in het directeurenberaad.

Voorgesteld wordt om in ieder geval op strategische momenten alle directeuren via e-mail te informeren. De werkgroep zorgt door middel van communicatie voor draagvlak en is (mede)verantwoordelijk voor tevredenheid met betrekking tot het resultaat.

Externe communicatie

Bij voorkeur worden contractpartijen vroegtijdig op de hoogte gesteld van geplande inkooptrajecten door Veluwezoom. Tijdens aanbestedingen worden interessante partijen proactief geïnformeerd.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

3 Inkoopplan 2022-2025

3.1 Huidige inkoopposten

Inkoopposten bevatten producten of diensten die een samenhang met elkaar hebben qua kwaliteit en leverancier, waardoor een inkoopvoordeel kan worden behaald. Opdrachten moeten wel gesplitst worden in meerdere percelen, tenzij deugdelijk gemotiveerd wordt waarom dat niet passend is.

In tabel 3.1 is aangegeven wat de inhoud van de posten uit de grootboekrekening is en hoe de inkoop daarvan op dit moment binnen Veluwezoom gebeurt.

Tabel 3.1 Huidige situatie inkoopposten

Inkooppost	Bestaat uit?	Huidige situatie
Gebouwonderhoud	<ul style="list-style-type: none"> Planmatig (groot) onderhoud Klein exploitatie onderhoud Correctief onderhoud 	Contracten liepen voorheen via de gemeente Rheden, maar zijn in 2019 (terug) overgenomen door Veluwezoom en worden beheerd door Anculus
Schoonmaak (incl. sanitaire artikelen)	<ul style="list-style-type: none"> Reguliere schoonmaak Vloeronderhoud Glasbewassing Sanitaire artikelen 	<p>Aanbesteed: Cantorclin Schoonmaak bv tot en met 31 december 2024, optioneel te verlengen met 1 jaar</p> <p>Overeenkomst met CWS tot en met 31 december 2022</p>
Deskundigen advies (incl. nascholing)		Diverse leveranciers
ICT- hardware	<ul style="list-style-type: none"> Hardware Touchscreens 	<p>Aanbesteed: Centralpoint, raamovereenkomst tot en met 29 februari 2024. Twee optionele verlengingen van één jaar.</p> <p>Momenteel geen overeenkomst</p>



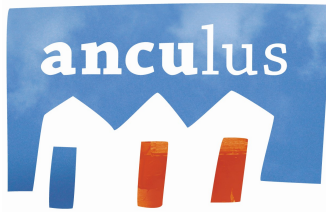
Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Inkooppost	Bestaat uit?	Huidige situatie
OLP (incl. educatieve licenties)	<ul style="list-style-type: none"> • Leermethoden gebruik en verbruik (leerboeken en werkboeken) • Educatieve software (licenties; aanvulling op leermethoden) • Ontwikkelingsmaterialen (speelmateriaal) • Knutselmaterialen en kantoorartikelen (verbruiksmaterialen) 	Aanbesteed: Reinders Oisterwijk BV, raamovereenkomst tot en met 28 februari 2023.
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële, personele en salarisadministratie • Jaarrekeningen • Managementrapportages 	Europees aanbesteed: Raamovereenkomst Qualiant BV tot en met 31 december 2018. MVO aanbesteding doorlopen zonder resultaat. Overeenkomst steeds verlengd met 1 jaar (jaarlijks evalueren).
Meubilair & Inventaris	<ul style="list-style-type: none"> • Leveren van meubilair en inventaris 	Diverse leveranciers. Meervoudig onderhandse aanbesteding voor meubilair doorlopen in 2019.
ICT – netwerkbeheer/leeromgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbeheer en ICT-leeromgeving/WIFI • Webhosting/content managementsysteem • Glasvezel (beheer en onderhoud) 	DWE ICT: overeenkomst voor onbepaalde tijd afgesloten inclusief beheerwerkzaamheden. Insiders. Looptijd d.m.v. strippenkaart SSGA: looptijd tot 1 december 2027/ Unilogic: looptijd tot 1 april 2019, stilzwijgend verlengd
Energie	<ul style="list-style-type: none"> • Elektra • Gas 	Overeenkomst met DVEP tot en met 31 december 2025 (aanbesteed via Energie voor scholen).



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Inkooppost	Bestaat uit?	Huidige situatie
Repro	<ul style="list-style-type: none"> • Multifunctionals • Papier 	<p>Aanbesteed: Raamovereenkomst met Docutopics BV tot en met 31 maart 2024.</p> <p>o.a. Reinders</p>
Bedrijfsgezondheidszorg		<p>Aanbesteed: Raamovereenkomst met HumanCapitalCare tot en met 30 september 2022, nog twee optionele verlengingen van één jaar. RI&E met VBA adviseurs: 31 maart 2022.</p>
Bewaking/beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> • Systeem • Meldkamer & Opvolging 	<p>Contracten liepen voorheen via de gemeente Rheden, maar zijn in 2019 (terug) overgenomen door Veluwezoom en worden beheerd door Anculus</p>
Accountant	<ul style="list-style-type: none"> • Accountantsdiensten 	<p>Aanbesteed: Overeenkomst met DVE/RA12 t/m 30 september 2022. Nog drie maal optioneel te verlengen met telkens één jaar.</p>
Heffingen (afval)		Diverse dienstverleners
Telecommunicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiel • Vast 	<p>Contracten op schoolniveau afgesloten. Aanbesteed: Raamovereenkomst met DWE ICT BV tot en met 30 november 2022.</p>



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

3.2 Prioritering inkoopposten

Op basis van de inkoopvolumes en de huidige en gewenste situatie is gekeken naar de planning en type procedure waarmee Veluwezoom de inkoopposten moet gaan oppakken tot en met 2025. In bijlage 3 worden de inkoopprocedures nader toegelicht.

(Europees) aanbesteden

1. ICT Hardware

Veluwezoom heeft de EU aanbesteding recent afgerond en een nieuwe raamovereenkomst met Centralpoint gesloten tot en met 29 februari 2024. De overeenkomst is daarna nog twee maal met één jaar te verlengen.

2. OLP

De overeenkomst met Reinders Oisterwijk BV loopt af op 28 februari 2023. Uiterlijk in september 2022 wordt gestart met de nieuwe EU aanbesteding.

Inkoopstrategie

Aangezien de markt voor OLP zich beperkt tot 2 partijen en deze partijen beiden kwalitatief goede dienstverlening bieden, zal het accent van deze aanbesteding op prijs liggen. Mogelijkheden om dit gezamenlijk met een ander schoolbestuur aan te besteden worden onderzocht.

3. Meubilair

Gezien de leeftijd van het huidige meubilair wordt verwacht dat vanaf 2024 diverse investeringen worden gedaan in meubilair. Dit wordt nog nader in beeld gebracht.

Inkoopstrategie

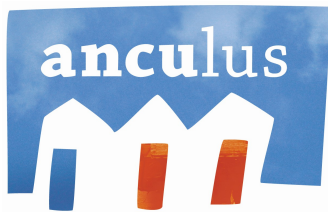
Om vanaf 2024 meubilair in te kunnen kopen wordt voor 2023 een EU aanbesteding op de kalender gezet, waarbij preferred suppliers worden geselecteerd waar scholen vanaf 2024 minicompetities uit kunnen zetten.

4. Repro

De overeenkomst met Docutopics loopt af op 31 maart 2024. Uiterlijk in Q3 2023 zal worden gestart met een nieuwe EU aanbesteding.

Inkoopstrategie

Kwaliteit is goed uit te vragen in een gedetailleerd programma van eisen. Het accent van deze aanbesteding kan daarom op prijs liggen.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

5. Bedrijfsgezondheidszorg

De overeenkomst met HumanCapitalCare loopt af op 30 september 2022 en kan nog twee keer worden verlengd met één jaar. Uiterlijk Q1 2024 start een nieuwe aanbesteding.

Inkoopstrategie

Dit kan middels een meervoudig onderhands traject. Kwaliteit en partnerschap zijn hierin belangrijk.

6. Accountantsdiensten

Veluwezoom heeft een overeenkomst met RAI2, aflopend per 1 oktober 2022. Optioneel nog drie maal te verlengen met telkens één jaar. Opstart nieuwe aanbesteding in kwartaal I 2025.

Inkoopstrategie

Dit kan middels een meervoudig onderhands traject. Kwaliteit en partnerschap zijn hierin belangrijk.

7. Schoonmaak

Er loopt een nieuwe overeenkomst met Cantorclin tot maximaal 31 december 2025. Uiterlijk Q2 2025 zal gestart worden met een nieuwe EU aanbesteding.

Inkoopstrategie

In deze aanbesteding staat kwaliteit centraal.

8. Energie

Veluwezoom heeft samenwerking met Energie voor scholen voor wat betreft de levering van elektra en gas en zal in 2025 weer aanhaken bij de collectieve aanbesteding.

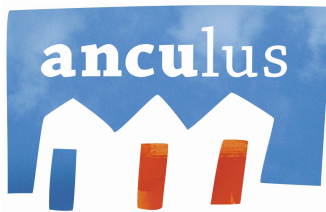
Overige inkoop

9. Touchscreens

De te verwachten omvang is beperkt, waardoor touchscreens enkelvoudig onderhands door scholen zelf worden ingekocht. Jaarlijks wordt bekeken wat de te verwachten omvang in investeringen is en of een aanbesteding gestart moet worden.

10. Administratie

Veluwezoom heeft een overeenkomst met Qualiant tot en met 31 december 2022. Ieder jaar wordt bekeken of dit al dan niet wordt verlengd.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

11. ICT-beheer

Met DWE ICT is er een overeenkomst afgesloten waarin het gehele netwerkbeheer is ingesloten. Veluwezoom kan in een later stadium beslissen om dit eventueel aan te besteden.

12. Sanitaire artikelen

De raamovereenkomst met Vendor voor levering sanitaire artikelen loopt t/m 31 december 2022. Jaarlijks wordt bekeken of deze wordt verlengd.

13. Telecommunicatie

Voor VoIP heeft Veluwezoom een overeenkomst met DWE ICT tot en met 30 november 2022. Aangezien de omvang hiervan beperkt is wordt bij tevredenheid de overeenkomst verlengd of worden indien de kwaliteit niet voldoende is 1 of meerdere offertes opgevraagd.

14. Heffingen (afval)

Voor afval heeft Veluwezoom diverse dienstverleners op schoolniveau. De omvang is beperkt. Vooralsnog niet interessant om dit centraal in te kopen. Wel wordt onderzocht of er behoefte is aan het scheiden van afval op scholen en of dit met de gemeente geregeld kan worden.

15. RI&E

De overeenkomst met VBA Adviseurs loopt af op 31 maart 2022. De omvang is zeer beperkt. Deze overeenkomst wordt verlengd met 2 jaar.

16. Deskundigen advies

Deskundigen advies wordt ad hoc naar behoefte ingekocht. Afhankelijk van het onderwerp (specifieke behoefte) worden één, twee of drie offertes opgevraagd.

17. Gebouwonderhoud incl. bewaking en beveiliging

Voorheen kocht de gemeente Rheden gebouwonderhoud in voor Veluwezoom. In 2019 is het gebouwonderhoud terug ondergebracht bij Veluwezoom. Het gebouwonderhoud is in beheer bij Anculus. Voor W-installaties worden diensten afgenomen bij één opdrachtnemer. Omvang per opdracht is beperkt. Voor overige onderdelen worden voor opdrachten van een waarde van boven € 5.000,- drie offertes opgevraagd.

Inkoopstrategie

Het contractbeheer is vanuit de gemeente integraal overgenomen door Anculus. Onderhoudsplannen zijn inmiddels geactualiseerd en worden jaarlijks verder geoptimaliseerd. De lopende afspraken worden beoordeeld vanuit kostenooipunt, efficiency, en wet- en regelgeving en eventueel (middels een (Europese) aanbesteding) herzien.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

3.3 Inkoopkalender

In figuur 3.2 zijn de inkoopposten en de aanbestedingscirkel gecombineerd in een planning.

Figuur 3.2 Planning inkooptrajecten

Inkoopkalender 2022-2025

	2022				2023				2024				2025				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Hardware	B					?				?						V	V
OLP			V	V	I	B											
Meubilair	?					V	V	I	B								
Repro							V	V	I	B							
Bedrijfsgezondheidszorg	?				?				V	V	I/B						
Accountant	?				?				?				V	V	B		
Schoonmaak	B									?				V	V	I	
Energie															V	V	
Touchscreens	?				?				?				?				
Administratie	?				?				?				?				
ICT-beheer			?				?				?					?	
Sanitaire artikelen	?				?				?				?				
Telecommunicatie																	
Afvaldienstverlening																	
RI&E																	
Deskundigen advies																	
Gebouwonderhoud (incl. bewaking en beveiliging)																	

- V = Voorbereiding
- I = Implementatie
- B = Bewaking
- ? = Bespreken



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Bijlage I: Juridische uitgangspunten

Beginselen aanbestedingsrecht

Het aanbestedingsrecht is gebaseerd op een aantal algemene beginselen:

- Gelijke behandeling en non-discriminatie: Elke gegadigde moet hetzelfde behandeld worden. Discriminatie mag niet.
- Transparantie: De gevolgde procedure dient controleerbaar te zijn. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten (vooraf) weten waar ze aan toe zijn.
- Proportionaliteit: De gestelde eisen, voorwaarden en selectiecriteria moeten evenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht.

21
29

Algemeen juridisch kader

- **Aanbestedingswet**

Per 1 juli 2016 zijn de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU geïmplementeerd in de Aanbestedingswet. Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en onder de Europese drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.

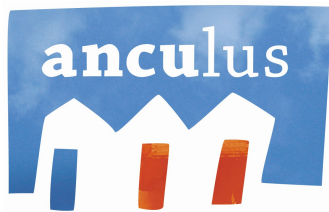
De wet is opgebouwd uit vier delen:

1. Algemene bepalingen voor alle opdrachten. Naast begripsbepalingen zijn ook de beginselen en uitgangspunten bij (Europese) procedures en meervoudige onderhandse procedures vastgelegd.
2. Bepalingen voor het aanbesteden van klassieke overheidsopdrachten gelijk aan of boven de Europese aanbestedingsdrempels (Richtlijn 2014/24/EU).
 - a. Bepalingen voor het aanbesteden van concessie-opdrachten gelijk aan of boven de Europese aanbestedingsdrempels (Richtlijn 2014/23/EU)
3. Bepalingen voor het aanbesteden van speciale sectoropdrachten gelijk aan of boven de Europese aanbestedingsdrempels (Richtlijn 2014/25/EU).
4. Overige bepalingen. Hieronder vallen regels over de Gedragsverklaring Aanbesteden, regels met betrekking tot elektronisch aanbesteden en regels met betrekking tot rechtsbescherming, klachten en evaluatie.

Naast de aanbestedingswet kan een interpretatie van de Europese Richtlijnen volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.

Onder de Aanbestedingswet hangt het Aanbestedingsbesluit. Hierin zijn richtsnoeren opgenomen :

- o Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Het ARW dient verplicht toegepast te worden bij opdrachten voor werken onder de Europese aanbestedingsdrempels.

- **Richtsnoeren Leveringen en Diensten**

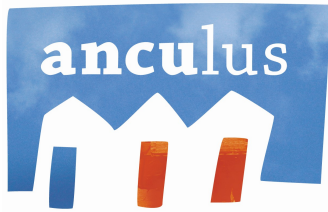
Het is niet verplicht, maar wel aan te bevelen om de Richtsnoeren Leveringen en Diensten toe te passen bij opdrachten voor leveringen en diensten onder de Europese aanbestedingsdrempels.

- **Gids Proportionaliteit – eerste herziening - april 2016**

De Gids Proportionaliteit geeft aanwijzingen met betrekking tot te stellen eisen, voorwaarden en criteria. Deze dienen in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht. Afwijken van de voorschriften mag in veel gevallen wel, maar dat dient dan deugdelijk gemotiveerd te worden.

- **Overige wetten en regels**

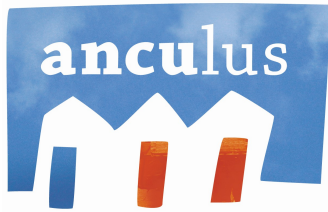
Naast de Aanbestedingswet is het Burgerlijk Wetboek van belang. Dit vormt het wettelijke kader voor overeenkomsten.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

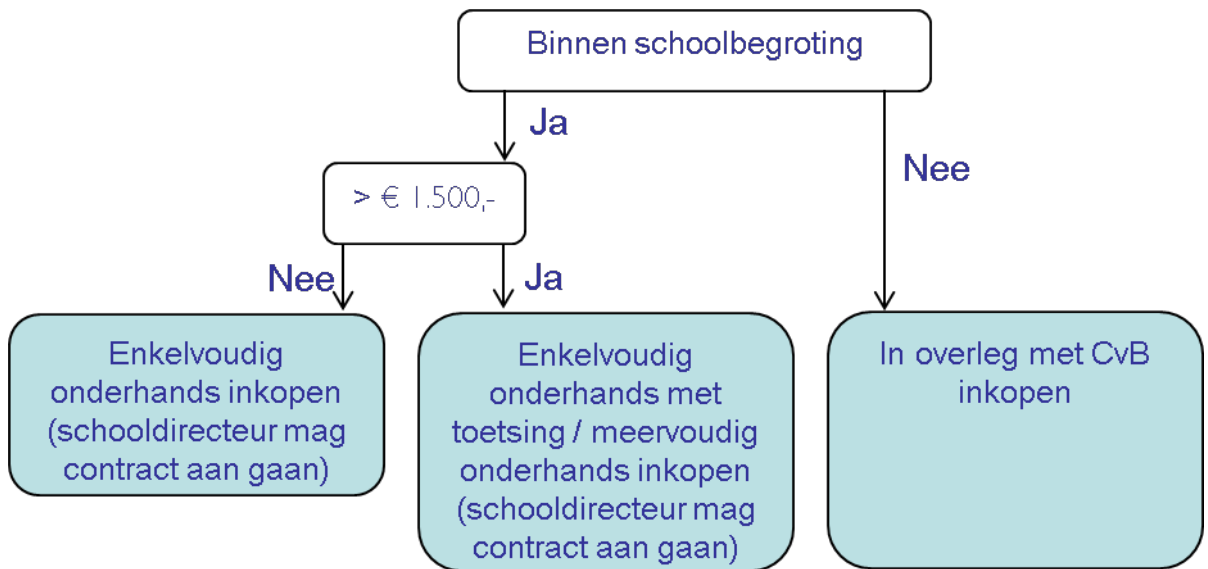
Bijlage 2: Interne inkoopprocessen

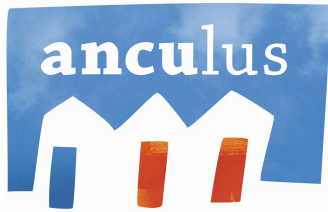




Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

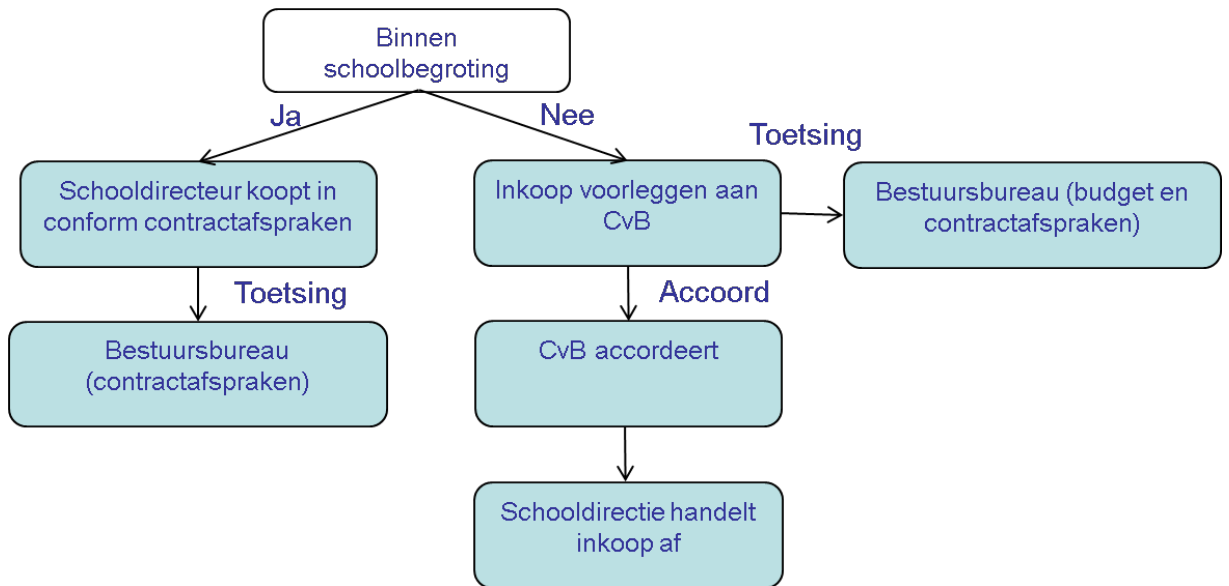
Offerte opvragen / inkopen / aanbesteden (centraal contract is niet aanwezig)





Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Inkoop conform contract





Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Bijlage 3: Economische en procedurele uitgangspunten

Aanbestedingsprocedures

Enkelvoudige onderhandse aanbesteding

Bij de keuze / selectie van een onderneming wordt rekening gehouden met de verhouding tussen kosten en baten. Hierbij gelden overwegingen in het kader van efficiency zoals:

- Bekendheid van interne procedures en werkwijzen
- Bekendheid met de locatie, systemen of situatie
- Specialistische kennis van het betreffende gebied (kerncompetenties)

Markt toetsing:

Indien markttoetsing is voorgeschreven (zie tabel 4.1), wordt voor opdrachtverlening op basis van ervaringscijfers of benchmark gekeken naar de marktconformiteit van de prijs.

26
29

Meervoudig onderhandse aanbesteding

Bij de meervoudig onderhandse procedure worden ten minste drie partijen uitgenodigd tot inschrijving. Voorafgaande aan de uitnodiging vindt toetsing op de geschiktheidseisen (minimum eisen) plaats, zoals bedrijfseconomische gronden, referenties, kennis en kunde.

Voor de meervoudig onderhandse aanbesteding van werken geldt de procedure met bijbehorende termijnen zoals omschreven in de ARW 2016. Voor de diensten en leveringen worden door Veluwezoom eveneens de termijnen gehanteerd zoals opgenomen in de ARW 2016.

Tabel 6.1 Procedure meervoudig onderhandse aanbesteding

Onderdeel		Onderhandse aanbesteding	
Uitnodiging tot inschrijving		1 dag	
Indienen inschrijvingen		21 dagen	Verplichte min. termijn
Beoordeling aanbiedingen		7 dagen	
Gunning + standstill periode		10 dagen	Advies termijn
Totale openbare procedure		44 dagen	



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Openbare procedure (nationaal of Europees)

Het kenmerk van de openbare procedure is dat alle geïnteresseerde leveranciers zich mogen inschrijven op de aanbesteding. De aanmelding van de inschrijver en de indiening van de aanbidding vinden tegelijkertijd plaats.

Algemene redenen om voor een openbare procedure te kiezen zijn:

- Concurrentie tussen alle potentiële aanbieders
- Totaal aantal potentiële aanbieders is klein
- Opdracht betreft standaard producten/diensten
- Kortere termijn dan de niet-openbare procedure

Tabel 6.2 Procedure openbare aanbesteding

Onderdeel		Europese aanbesteding	Nationale aanbesteding	
Publicatie aankondiging		2 dagen	2 dagen	
Indienen inschrijvingen		45 dagen*	32 dagen*	Verplichte min. termijn
Beoordeling aanbiedingen		14 dagen	14 dagen	
Gunning + standstill periode		20 dagen	20 dagen	Verplichte min. termijn
Totale openbare procedure		81 dagen	687 dagen	

*Indien geen volledige rechtstreekse toegang tot aanbestedingsdocumentatie dan wordt deze minimale termijn met 5 dagen verlengd; indien marktpartijen elektronisch kunnen inschrijven dan wordt deze minimale termijn met 5 dagen verkort.

Niet-openbare procedure (nationaal of Europees)

De niet-openbare procedure wordt ook wel de openbare procedure met voorselectie ofwel preselectie genoemd. Het kenmerk van de niet-openbare procedure is dat alleen de inschrijvers die daarvoor, op basis van de preselectie, door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd een aanbidding mogen indienen. Deze procedure kent dus twee fasen:

1. De preselectiefase: de aanbestedende dienst selecteert uit alle aanmeldingen maximaal zes kwalitatief vergelijkbare gegadigden. Dit zijn de leveranciers die het beste voldoen aan criteria met betrekking tot hun financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.
2. De selectiefase: de geselecteerde gegadigden dienen hun aanbiddingen in.

Algemene redenen om voor een niet-openbare procedure te kiezen zijn:



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

- Concurrentie tussen kwalitatief vergelijkbare aanbieders
- Aantal aanbieders op de markt is groot en er zijn (grote) kwalitatieve verschillen
- Maatwerkopdracht
- (Gevoelige) informatie uit de aanbestedingsstukken komt alleen terecht bij geselecteerde gegadigden
- Kosten/inspanningen voor de aanbieders voor het uitbrengen van een offerte zijn over het algemeen relatief groot; bij de niet-openbare procedure weten zij van tevoren dat ze een bepaalde kans maken op de opdracht

Tabel 6.3 procedure niet-openbare aanbesteding

Onderdeel		Europese aanbesteding	Nationale aanbesteding	
Publicatie aankondiging		2 dagen	2 dagen	
Melden inschrijvers		30 dagen	17 dagen	Verplichte min. termijn
Selectie gegadigden		14 dagen	14 dagen	
Indienen inschrijvingen		40 dagen*	21 dagen*	Verplichte min. termijn
Beoordeling aanbiedingen		14 dagen	14 dagen	
Gunning + standstill periode		20 dagen	20 dagen	Verplichte min. termijn
Totale niet-openbare procedure		120 dagen	88 dagen	

*Indien geen volledige rechtstreekse toegang tot aanbestedingsdocumentatie dan wordt deze minimale termijn met 5 dagen verlengd; indien marktpartijen elektronisch kunnen inschrijven dan wordt deze minimale termijn met 5 dagen verkort.

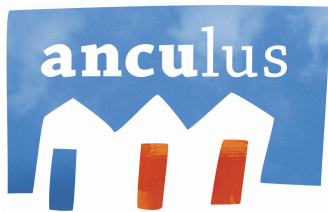
Sociale en andere specifieke diensten

Boven de drempel - €750.000

Een aankondiging (met eventueel een vooraankondiging) en een gunningsbericht zijn bij deze procedure verplicht. In de aankondiging moeten onder meer de technische specificaties van de opdracht worden opgenomen. Daarbij moeten daarin de hoofdkenmerken van de gunningsprocedure worden toegelicht. De gegunde opdracht moet worden gepubliceerd.

Onder de drempel - €750.000

Bij sociale en andere specifieke diensten onder de €750.000 zal in de praktijk vaak een meervoudige onderhandse procedure gebruikt worden.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 22 maart 2022

Proportionaliteit

Ten aanzien van de proportionaliteit wordt ten minste gekeken naar:

- Het al dan niet samenvoegen van opdrachten
- De te stellen termijnen (eventueel verlengen ten opzichte van de minimum termijnen)
- Voorwaarden van de overeenkomst, indien de opdracht wordt bekostigd vanuit een gemeentelijke subsidie zijn in beginsel de algemene voorwaarden van de desbetreffende gemeente van kracht
- De met de inschrijving verbonden kosten

Raamovereenkomsten

Voor aankopen van diensten of leveringen waarvan de exacte omvang niet vooraf vastgesteld kan worden, is het streven om dit zoveel mogelijk onder te brengen in raamovereenkomsten. Raamovereenkomsten zorgen voor schaalvoordelen en verminderen de administratieve lasten. Volgens de Aanbestedingswet mag een raamovereenkomst voor maximaal vier jaar worden afgesloten. Dit is inclusief eventuele verlengingen. In uitzonderingsgevallen, die deugdelijk gemotiveerd moeten zijn, mag een raamovereenkomst voor een langere periode worden afgesloten.

Samenwerking

Bij de start van ieder inkooptraject wordt bekeken of een samenwerking met een ander schoolbestuur wenselijk is.

Opmerking met betrekking tot samenwerking:

Opdrachten mogen niet onnodig worden samengevoegd. Als aanbestedende dienst toch besluit opdrachten samen te voegen, dient dit in de aanbestedingsstukken gemotiveerd te worden. Voordat er wordt samengevoegd dient in ieder geval gekeken te worden naar:

- *De samenstelling van de relevante markt*
- *De invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende MKB-bedrijven*
- *De mate van samenhang van de opdrachten*
- *De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer*